



ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.icsaponara.gov.it

.....

Circolare n. 89

**Ai docenti
Ai genitori rappresentanti
delle scuole secondarie
dell'istituto
p.c. Al DSGA
Al personale ATA
Sito web**

OGGETTO: Consigli di classe. Verifiche periodiche in seduta tecnica e allargata.

I sigg.ri in indirizzo sono convocati, secondo i tempi e le modalità previste dal Piano Annuale delle attività e in ottemperanza a quanto deliberato nella seduta del Collegio dei docenti del 11.10.2018, **da lunedì 26 a venerdì 30 novembre** p.v. per la trattazione dei punti all'ordine del giorno di seguito esplicitati:

SEDUTA TECNICA

1. Verifica andamento educativo – didattico - disciplinare.
2. Progettazione annuale coordinata: modalità operative coerenti con il Curricolo Verticale d'istituto a.s. 2018 – 2019.
3. Elaborazione PEI per alunni con disabilità certificata (L.104/92).
4. Stesura PDP per alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento e altri BES.

5. Progettazione rete formativa unitaria per il successivo trimestre.
6. Uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione: modifiche al calendario e note organizzative (individuazione docenti accompagnatori ed eventuali sostituti).
7. Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa (Circolare int. n. 75 prot.n.7284 del 07.11.2018).
8. Partecipazione a concorsi e/o progetti proposti da soggetti e/o Enti esterni.
9. Nota INVALSI del 31.08.2018 (per le classi terze)
10. Varie ed eventuali.

SEDUTA ALLARGATA A COMPONENTE GENITORI

1. Insediamento dei genitori neoeletti nel Consiglio.
2. Comunicazioni sull'andamento educativo – didattico – disciplinare.
3. Illustrazione dei Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa.
4. Comunicazioni sul calendario delle uscite didattiche.
5. Comunicazioni su eventuali partecipazioni del gruppo classe a concorsi e/o progetti proposti da soggetti e/o Enti esterni.
6. Informazioni sulle Prove INVALSI (solo per le classi terze)
7. Proposte educative per il successivo bimestre.
8. Varie ed eventuali.

Al fine di agevolare i lavori delle sedute e l'organizzazione della documentazione prodotta si forniscono le seguenti linee d'indirizzo:

1. I Consigli di Classe si svolgeranno nei rispettivi plessi di appartenenza con la seguente tempistica: i primi 45 minuti in sede tecnica, i successivi 15 minuti con la presenza dei genitori rappresentanti di classe. Ovviamente i suddetti tempi sono orientativi e suscettibili di modifica in presenza di fattori che lo rendano necessario.
2. I docenti coordinatori di classe avranno cura di comunicare gli orari delle rispettive sedute ai genitori rappresentanti.
3. In caso di impedimento del dirigente scolastico a presiedere i suddetti Consigli di classe, i lavori saranno presieduti dai coordinatori.
4. Per quanto riguarda il punto 4 dell'o.d.g. di seduta tecnica, i singoli componenti del CdC provvederanno ad inviare ai coordinatori di classe, per posta elettronica, tutti i dati necessari alla compilazione del relativo modello, entro 5 giorni dalla data in cui sono stati calendarizzati i CdC.

5. I coordinatori predisporranno quindi il PDP che verrà discusso ed approvato durante gli stessi Consigli di Classe.
6. La progettazione annuale coordinata, nella sua struttura formale e sostanziale, terrà conto dell'unico e fondamentale documento di progettazione della scuola, ossia del Curricolo Verticale d'Istituto, pertanto gli obiettivi formativi disciplinari, i contenuti e le competenze coincideranno con l'impianto disciplinare previsto dal Curricolo verticale, fatti salvi i principi di flessibilità didattica e di libera organizzazione degli stessi contenuti nell'arco dell'anno.
7. Le reti formative unitarie elaborate saranno consegnate ai coordinatori dei dipartimenti (Cannistrà, Finocchiaro, Sindoni, Tamburello), che avranno cura di trasmettere detti materiali (mediante cartella digitale con file word) alla docente Terrizzi che ne curerà gli adempimenti di competenza insieme alla coordinatrice dell'area didattica Concetta Trombi.
8. I verbali delle sedute, debitamente redatti secondo il format fornito dall'ins. Terrizzi assegnataria di Funzione Strumentale Area 2, verranno trasmessi (mediante cartella digitale con file word) alla docente menzionata, che avrà cura di inoltrare detti atti alla coordinatrice dell'area didattica Concetta Trombi.
9. In coerenza con le finalità formative e progettuali del Curricolo Verticale d'istituto, tese a far maturare indispensabili competenze di base disciplinari e trasversali, si ribadisce la necessità che, in ogni segmento di scuola, ogni Consiglio di classe curi, in modo sinergico, la progettazione e la realizzazione della rete formativa unitaria che rappresenta la piattaforma necessaria per agevolare negli alunni l'acquisizione di competenze di base trasversali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.L. 39/1993